



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลัวดแก้ว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลัวดแก้ว

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลัวดแก้ว อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลัวดแก้ว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร ได้แก่

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก         | จำนวน ๑ อัตรา           |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้  
๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากระทำผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากธุรกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบค์การเมือง เจ้าหน้าที่ในพรบค์การเมือง ผู้บริหารห้องถิน คณะกรรมการพรบค์การท้องถิน สมาชิกสภาพห้องถิน ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของราชการส่วนห้องถิน และต้องนำใบบอร์ดแพทท์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว ไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขัน สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๐๙๘๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๓๐ หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท๐๓๑/ว๙๖๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๒๑

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แบบท้ายประกาศนี้

#### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง ตั้งวันที่ ๑๐-๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทร ๐-๓๒๗๓-๐๕๘๐

#### ๓.๒ วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องยื่นเอกสารใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบแข่งขัน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้องอย่างละเอียด (เอกสารหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๔)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบกรอกรายละเอียด ตรวจสอบและรับรองว่าตนเอง เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบในภายหลัง ให้ถือว่าการรับสมัครและการตัวรับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นดังเดตตัน

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มี วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบกรณีหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละเอียด ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในวันที่ยื่นใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตั้งไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายตัวบรรจง

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบบอร์ดแพทท์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบ那儿กองเกิน (สค. ๙)

(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารที่นำมาในทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับดำเนินการที่สมัครสอบในวันที่ยื่นใบสมัครต่อหน้างวด ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครสอบแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลลวัดแก้ว จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลวัดแก้ว ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

๖.๒ กำหนดวันสอบในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับดำเนินการ

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๓ ให้ผู้รับการสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสามารถเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สามารถเสื้อกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติดีเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทำทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชานึง หรือทุกวิชาได้

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบสรหา

หลักสูตรการสอบสรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ)

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ)

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศนี้

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนจากการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศผลการสรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลวัดแก้ว จะประกาศผลการสรหาและเลือกสรรและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในการนี้ที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๐. การขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลลวัดแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้างโดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ผู้ได้รับการสอบแข่งขันจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้วกำหนด
- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งสอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

### ๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

- ๑๑.๑ ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้
- ๑๑.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งมีภารกิจมากกว่าที่ได้กำหนดให้ในประกาศฯ นั้นจะนำมารอจัดตั้งให้ฯ เพื่อประชุมชี้ขาดตามเงื่อนไขได้
- ๑๑.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อยังไม่ได้รับแต่งตั้งไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้วกำหนด

### ๑๒. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๕ ปี

### ๑๓. การทำสัญญาจ้าง

- องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่เมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรียบร้อยแล้วเท่านั้น  
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุคนธ์ ธรรมกิจวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว

ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ลักษณะงานทั่วไป**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เอกพาณิชย์สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด.กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ หรือหลักฐานที่ครุสภากอโขให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ระยะเวลาในการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท , เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท  
( มีหักค่าประกันสังคม ๕% ของเงินเดือน )

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว  
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน จะทำการสอบแข่งขันด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้  
 ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (แบบปรนัย ๔๐ ข้อ) ให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ภาษาไทย
- คณิตศาสตร์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องดังนี้

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่ของกรมอนามัย

- ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมาภิบาล

๓. ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นได้เพิ่มเติมอีกได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมต้านทานอื่นๆ เช่นความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น